

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое
имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого»

694046, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое,
ул. Центральная, 16А

Телефон/факс 8(42441) 94-1-75, e-mail: moy_sosh@mail.ru

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое
им Г.Г. Светецкого
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 01.09.2023 г. № 426-ОД

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое им. Г.Г. Светецкого

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ООО и СОО МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое им. Г.Г. Светецкого регулирует оформление, структуру и порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое им. Г.Г. Светецкого (далее - школа).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актах в соответствии с

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программа начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- Приказом Минпросвещения России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Уставом МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое им. Г.Г. Светецкого;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое им. Г.Г. Светецкого.

1.3. в Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (ООО и СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением в соответствии требованиями:

* ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС третьего поколения);

* ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС второго поколения);

* ФОП ООО, ФОП СОО;

* локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП ООО и СОО, разработанные по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП ООО и СОО, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие компоненты:

* пояснительную записку;

* содержание учебного предмета

* планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

* тематическое планирование;

* поурочное планирование

* учебно-методическое обеспечение.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП ООО И СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы ООП ООО и СОО, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разработанные по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие компоненты:

* планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

* содержание учебного предмета, курса;

* тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3.2. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в приложении к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

2.4. Титульный лист для рабочих программ ООП ООО и СОО, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля третьего - Приложение 1.

2.4.1. Титульный лист для рабочих программ ООП ООО и СОО, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля второго - Приложение 2.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» программы ООП ООО и СОО по ФГОС третьего поколения включает:

* общую характеристику учебного предмета, цели и задачи изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане, общее число часов, отведенных для изучения предмета;

2.5.1. Раздел «Пояснительная записка» в рабочих программах по ФГОС второго поколения- отсутствует.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по ФГОС третьего поколения включает:

* краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО и СОО.

2.6.1. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС второго поколения включает:

* краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО и СОО. (возможно количество часов, отводимых на изучение раздела).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются:

* требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

* наименование разделов и тем программы;

* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (Приложение 3).

2.8.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7. настоящего Положения, должен содержать информацию:

* количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,

* количество часов на контрольные и практические работы,

* электронные (цифровые) образовательные.

2.8.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического ФГОС второго поколения), поурочного планирование (ФГОС третьего поколения) учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» рабочих программ ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (Приложение 4):

* номер урока по порядку;

* тема урока;

* количество часов, отводимых на освоение темы;

* количество контрольных и практических работ;

* электронные цифровые образовательные ресурсы.

2.9.1. Раздел «Поурочное планирование» в рабочих программах по ФГОС второго поколения- отсутствует.

2.10. В рабочих программах ООП ООО и СОО по ФГОС третьего поколения должен быть раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работников или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа единая для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

* федерального государственного стандарта соответствующего уровня образования;

* федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

* федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в пункте 1.7. Положения:

* изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного предмета и количество часов на изучение учебного предмета;

* корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

* расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

* конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

* выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

* при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

* выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы формируется в редакторе Word шрифтом Time Nev Roman? Кегль 12-14, межстрочный

интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разрабатывали.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- * учебный предмет, класс;
- * срок реализации, количество часов;
- * цели изучения предмета;
- * учебно-методический комплекс;

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанная электронной подписью.

5. Порядок изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для реализации рабочих программ допускается применение:

- * дистанционных образовательных технологий;
- * модульных форм организации образовательной деятельности;
- * сетевых форм организации образовательной деятельности;
- * электронного обучения;
- * различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- * сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- * сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения, воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

* по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

* результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

* результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Сахалинской области
Анивский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое имени Героя
Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого».

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Т.В. Разумова
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 345305)

учебный предмет «Химия. Базовый уровень»

для обучающихся 8 – 9 классов

с. Троицкое 2023

Приложение 2

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое
имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого»**

Приложение № 1
к содержательному разделу основной образовательной
программы основного общего образования

Утверждено
приказом директора школы
от 01.09.2022 г № 417-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Технология»

(предметная линия УМК А.Т. Тищенко, Н.В. Сеницы)

основного общего образования
5 - 9 класс

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

5 КЛАСС

	Модуль	Количество часов
1	Производство и технологии	10
2	Компьютерная графика, черчение	6
3	Технологии обработки материалов, пищевых продуктов	30
4	Автоматизированные системы	
5	Робототехника	6
6	3D-моделирование, прототипирование и макетирование	6
7	Построение образовательных траекторий и планов для самоопределения обучающихся	
8	Проектная, творческая и исследовательская деятельность	10
	Всего часов	68

6 КЛАСС

	Модуль	Количество часов
1	Производство и технологии	8
2	Компьютерная графика, черчение	6
3	Технологии обработки материалов, пищевых продуктов	26
4	Автоматизированные системы	8
5	Робототехника	6
6	3D-моделирование, прототипирование и макетирование	6
7	Построение образовательных траекторий и планов для самоопределения обучающихся	
8	Проектная, творческая и исследовательская деятельность	8
	Всего часов	68

7 КЛАСС

	Модуль	Количество часов
1	Производство и технологии	6
2	Компьютерная графика, черчение	6
3	Технологии обработки материалов, пищевых продуктов	26
4	Автоматизированные системы	6
5	Робототехника	8
6	3D-моделирование, прототипирование и макетирование	8
7	Построение образовательных траекторий и планов для самоопределения обучающихся	
8	Проектная, творческая и исследовательская деятельность	8
	Всего часов	68

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Первоначальные химические понятия					
1.1	Химия — важная область естествознания и практической деятельности человека	5	0	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
1.2	Вещества и химические реакции	15	1	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
Итого по разделу		20			
Раздел 2. Важнейшие представители неорганических веществ					
2.1	Воздух. Кислород. Понятие об оксидах	6	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
2.2	Водород. Понятие о кислотах и солях	8	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
2.3	Вода. Растворы. Понятие об основаниях	5	1	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
2.4	Основные классы неорганических соединений	11	1	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41837c
Итого по разделу		30			

**Раздел 3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Строение атомов.
Химическая связь. Окислительно-восстановительные реакции**

Приложение 5

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
8 КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Предмет химии. Роль химии в жизни человека. Тела и вещества	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d210c
2	Понятие о методах познания в химии	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d227e
3	Практическая работа № 1 «Правила работы в лаборатории и приёмы обращения с лабораторным оборудованием»	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d23dc
4	Чистые вещества и смеси. Способы разделения смесей	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d26ca
5	Практическая работа № 2 «Разделение смесей (на примере очистки поваренной соли)»	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d28c8
6	Атомы и молекулы	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d2a6c

7	Химические элементы. Знаки (символы) химических элементов	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d2be8
8	Простые и сложные вещества	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d2a6c
9	Атомно-молекулярное учение	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0d2d50